

	<b>PENGADILAN NEGERI KAB. KEDIRI KELAS IB</b> <b>Jalan Pamenang No. 60 Kediri</b> <b>☎ : ( 0354 ) 682056 FAX : (0354) 682056</b> <b>Website : <a href="http://www.pn-kedirikab.go.id">www.pn-kedirikab.go.id</a></b> <b>Email : <a href="mailto:mail@pn-kedirikab.go.id">mail@pn-kedirikab.go.id</a></b>	Nomor S.O.P.	W14-U22/PMPN.SOP.HK.02-24
		Tanggal Pembuatan	12 April 2021
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	12 April 2021
		Disahkan Oleh	KPN Kab. Kediri
<b>4.17 S.O.P PENANGANAN DELEGASI MASUK</b>			

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Het Herziene Inlandsch Reglement ( HIR ).</li> <li>Undang-undang Nomor: 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.</li> <li>Undang-undang Nomor: 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor: 5 Tahun 2004 terakhir dengan Undang-undang Nomor: 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung;</li> <li>Undang-undang Nomor: 8 Tahun 2004 tentang Peradilan Umum.</li> <li>Undang-undang Nomor: 49 Tahun 2009 tentang perubahan Undang-undang Nomor: 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum.</li> <li>Sema No. 06 tahun 2014 Tentang Penanganan Bantuan Panggilan .</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.</li> <li>Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya</li> <li>Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan</li> <li>Buku I dan II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan</li> <li>Perma Nomor: 2Tahun 2015 tentang gugatan sederhana</li> <li>Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan</li> <li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya</li> <li>Peraturan Menpan Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S1</li> <li>SLTA</li> </ol> <p><b>Peralatan / Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop / Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Dokumen Pendukung</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Kepaniteraan Perdata</li> <li>SOP surat masuk umum</li> </ol>	<p><b>Pencatatan / Pendataan :</b></p> <p>Register Surat Masuk</p>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka surat masuk tidak terkendali</p>	



**PENGADILAN NEGERI KAB. KEDIRI**  
**KELAS IB**  
 Jalan Pamenang No. 60 Kediri  
 ☎ : ( 0354 ) 682056 FAX : (0354) 682056  
 Website : [www.pn-kedirikab.go.id](http://www.pn-kedirikab.go.id)  
 Email : [mail@pn-kedirikab.go.id](mailto:mail@pn-kedirikab.go.id)

Nomor S.O.P.	W14-U22/PMPN.SOP.HK.02-24
Tanggal Pembuatan	12 April 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	12 April 2021
Disahkan Oleh	KPN Kab. Kediri

**4.17 S.O.P PENANGANAN DELEGASI MASUK**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu baku			Ket
		Koordinator Delegasi	Jurusita/ JSP	Panitera	Persyaratan/ perlengkapan	waktu	Output	
1	Menerima surat dan disposisi pimpinan dari bagian umum				Disposisi surat masuk	60 mnt	Diterimanya disposisi surat masuk pada coordinator Delegasi	
2	Mencatat Bantuan Panggilan / Pemberitahuan ke dalam Register				Surat masuk Disposisi atasan langsung	120 Mnt	Surat Tercatat dalam Register	
3	Penunjukkan Jusita				Surat masuk Disposisi atasan Data dukung pelaksanaan	1x24 jam	Surat Tugas	
4	Menyerahkan Surat Tugas dan mohon bantuan Kepada Jusita				Surat masuk Buku agenda	1x24 jam	Surat Tugas diterima Jusurita	
5	Jurusita Melaksanakan Panggilan / Pemberitahuan				Surat Tugas dan Relas	3x24 Jam	Relas telah dijalankan	
6	Jurusita Menyerahkan Relas pada coordinator Delegasi				Surat Tugas dan Relas	1x24 Jam	Relas dan Pengantar Tagihan Relas	
7	Mencatat Pelaksanaan dan Mengirimkan Relas				Pengantar Relas dan Relas	1x24 Jam	Relas Terkirim lewat email , SIPP, FAX	
8	Mengarsipkan Relas				Relas dan Pengantar Relas	60 Mnt	Relas dan Pengantar Relas telah diarsipkan	



**PENGADILAN NEGERI KAB. KEDIRI  
KELAS IB**

Jalan Pamenang No. 60 Kediri  
☎ : ( 0354 ) 682056 FAX : (0354) 682056  
Website : [www.pn-kedirikab.go.id](http://www.pn-kedirikab.go.id)  
Email : [mail@pn-kedirikab.go.id](mailto:mail@pn-kedirikab.go.id)

Nomor S.O.P.	W14-U22/PMPN.SOP.HK.02-24
Tanggal Pembuatan	12 April 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	12 April 2021
Disahkan Oleh	KPN Kab. Kediri

**4.17 S.O.P PENANGANAN DELEGASI MASUK**